

# Lejekontrakt for Fælleshuset "Teglværket" i Egebjergvang

Egebjergvang, Skotteparken, Tøndehvælv, Thermologica, Egestrædet og Teglvangen

Navn:	
Adresse:	
Tlf.nr. og e-mail:	
NemKonto nr.	Reg.nr. <span style="float: right;">Konto nr.</span>
Lejedato:	
Aftale om nøgle: Før leje	Dato, tid og sted for udlevering eller afhentning
Aftale om nøgle: Efter leje	Dato, tid og sted for aflevering
Lejeafgift + Extra rengøring	Kr. 600 til rengøring efter udlejning pga af Corona
Depositum:	Kr. 600
Priser Lejeafgift:	Sofarum + køkken <span style="float: right;">1.300 kr.</span> Store sal + køkken <span style="float: right;">1.500 kr.</span> Store sal + sofarum + køkken <span style="float: right;">2.000 kr.</span>

## Vilkår for leje af Fælleshuset

### Nøgle

På lejedatoen udleveres nøglen eller lægges i lejerens postkasse jfr. ovennævnte aftale. Nøglen afleveres jfr. ovennævnte aftale. **Huset kan dog altid først benyttes fra kl. 15.**

### Depositum og låneafgift

Senest én måned efter reservation skal der foreligge en underskrevet lejekontrakt, og depositum skal være indbetalt. Senest én måned før lejedatoen skal lejeafgift være indbetalt. Beløbene skal indbetales på konto i Danske Bank reg.nr. 4645 kontonr. 11736890.

Følgende oplysninger **SKAL** anføres til modtager under kreditoroplysninger på indbetalingen: **Navn + dato for udlejningen.**

Ved annullering af lejeaftalen under en måned før lejedatoen tilbagebetales kun depositum.

Depositum indsættes på lejerens Nemkonto efter udlejning. Depositum vil dog blive tilbageholdt og lejer blive holdt erstatningsansvarlig, såfremt lejevilkårene ikke er overholdt, eller der konstateres manglende inventar, skader på og misligholdelse af inventar, service og lokaler. **Der er service til 50 personer.** Vurdering af Teglværkets stand efter lejemålet afgøres **SUVERÆNT** af afdelingsbestyrelsen.

### Ansvar

Det forudsættes, at den beboer/lejer som har underskrevet lejekontrakten er personligt til stede i Fælleshuset, mens det benyttes. Lejer er personligt ansvarlig for hus og inventar, og evt. skader og ødelagt inventar skal meddeles skriftligt på Mankolisten. Mankolisten afleveres til afdelingsbestyrelsen sammen med nøglen. **Projektor i loftet samt lærred indgår IKKE i lejeaftalen,** og kan udelukkende benyttes af bestyrelsen og administrationen.

Musikanlæg forefindes i Fælleshuset. Lejer har ansvar for, at der **IKKE** spilles høj musik eller udvises støjende adfærd til gene for de omkringboende, og **døre og vinduer må IKKE stå åbne overhovedet, når der spilles musik!!! – Kl. 01:00 slukkes der automatisk for lys og el i selskabslokalerne og der skal være ro i og omkring Fælleshuset.**

Ingen former for fyrværkeri er tilladt.

## Oprydning

Lejer skal aflevere huset ryddet, gulve skal fejes eller støvsuges, (der er koste og støvsuger i rengøringsdepotet) borde skal vaskes af og stilles på plads under lamperne, og stolene stables og stilles tilbage på plads i garderoben. Vinduer og døre skal lukkes og låses, og alt affald skal bringes til containere i egen husblok. Husk at Egebjergvang nu har affaldssortering, og at alt affald derfor skal være sorteret efter forskrifterne.

Alt bestik og service rengøres i opvaskemaskinen og aftørres grundigt, før det sættes på plads. Rengøring skal foretages af komfur ovenpå, ovnen indeni, køkkenlåger, bordplader samt køl og frys som skal afbrydes, og dørene sættes på klem.

Radiatortermostaterne skal stilles på trin □ eller \* (frostfrit). Gulvvask og rengøring af toiletter foretages af rengøringsfolk.

## Parkering

Af hensyn til afdelingens øvrige beboere er det vigtigt, at lejer instruerer sine gæster om, at **al parkering SKAL ske på Egebjergskolens store P-plads jfr. allonge til lejekontrakt.**

## Øvrig information

Lejer skal selv medbringe viskestykker, karklude, håndklæder, toiletpapir, håndsæbe til toiletterne etc. - Der må ikke foretages udsmykning af loft, vægge og døre.

Ved brug af papirduge skal Fælleshusets voksduge ligge på bordene.

Pas på med levende lys, og vær opmærksom på, at rygning er strengt forbudt i Teglværket.

Ved tvivlsspørgsmål, kontakt afdelingsbestyrelsen.

Fælleshuset kan tidligst reserveres 26 uger før lejedato på ugedagen og kun ved at sende forespørgsel pr. mail til afdelingsbestyrelsen på [bestyrelse@egebjergvang.dk](mailto:bestyrelse@egebjergvang.dk) eller ved at lægge forespørgsel i afdelingsbestyrelsens postkasse.

Fælleshuset udlejes ikke fra 24/12 til 01/01 og Sankt Hans aften.

Fælleshuset udlejes ikke til ungdomsboliger og ungdomsfester.

**Såfremt vilkårene for leje af Fælleshuset ikke overholdes, forbeholder afdelingsbestyrelsen sig ret til at tilbageholde depositum og udelukke beboeren fra fremtidig leje af fælleshuset.**

## God fornøjelse og pas godt på vores hus!

Undertegnede accepterer herved lejevilkårene, som jeg med min underskrift forpligter mig til at overholde:

Dato	Dato
Beboerunderskrift	Afdelingsbestyrelsen, Egebjergvang 85